

## 令和7年度法科大学院入学者選拔出願書類に係る外国人に要する手続

外国人として出願を希望する方については、大学として日本語能力や在留資格を有していることを把握しなければなりません。通常の出願書類に同封して、以下の書類を提出してください。

出願期限及び出願方法等については、学生募集要項で確認してください。

### 【出願書類】

出願書類名
1. 日本語能力証明書 次の①・②で該当する1つを提出してください。 ① (独) 国際交流基金・(公財) 日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1の成績証明書 ② (独) 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」科目における「記述」領域30点以上かつ「読解」・「聴解・聴読解」2領域合計270点以上の成績通知書または成績確認書 ※①、②はいずれも、2022年度以降に実施された試験であること。ただし、日本の大学を卒業している方であれば2021年度以前の証明書でも可とする。 ※上記の機関以外の証明書は認めない。
2. 在留資格等確認票 (本学所定用紙) (2ページ)
3. 住民票 (マイナンバーの記載がないもの) ※市町村区役所発行のもので在留カードNo. (又は外国人登録番号)・在留資格・在留期限が明記されたもの
4. パスポート (氏名、国籍、パスポート番号、顔写真が記載されているページのコピー)
5. 福岡大学法科大学院入学者選抜外国人出願書類確認票 (本学所定用紙) (4ページ)

※卒業/修了(見込)証明書、成績証明書、学位取得証明書については、3ページをご参照ください。

- \* 本人が記入する書類は、特に指定のない限りすべて日本語で記入してください。
- \* 出願書類は、コピーを許可されたもの以外、すべて原本を提出してください。
- \* 証明書等は、原則として発行日から3ヵ月以内のものを提出してください。
- \* 母国語で作成された書類には、和文または英文の翻訳文を添付してください。
- \* 必要に応じ、その他の書類提出を求める場合があります。



## 外国人 卒業/修了(見込)証明書、成績証明書、学位取得証明書について

- ・全ての証明書は、日本語又は英語で作成された原本であること。日本語・英語以外の言語で作成されたものは、日本語または英語の翻訳文を原本のコピーに添付して提出すること。
  - ・卒業・修了に関する証明書に学位に係る記載がない場合は、学位の取得又は取得見込みを立証する書類の原本を提出すること。
  - ・提出された証明書の原本は返却しません。
- ※原本を提出できない場合は、Certified true copy（証書の原本から正しく複製されたものであることを証明した公証書）を提出すること。

### 〈中国の教育機関出身の志願者へ〉

中国の教育機関出身者は、下記の認証機関において認証した「中国語版電子報告書」（学位・学歴・成績）を提出してください。

#### 【学位取得証明書】

##### 学位（学士号）の「認証報告」（中国語版電子報告書）

『中国高等教育学生信息网（CHSI）』（<https://www.chsi.com.cn>）が認証したもの

##### 中国高等教育学歴認証報告（中国語版電子報告書）

『中国高等教育学生信息网（CHSI）』（<https://www.chsi.com.cn>）が認証したもの

#### 【成績証明書】

##### 中国高等学校学生成績検証報告（中国語版電子報告書）

『中国高等教育学生信息网（CHSI）』（<https://www.chsi.com.cn>）が認証したもの

認証機関以外からの認証結果は一切受け取りません。志願者本人または代理人が受信した電子認証報告メールの転送は無効となります。願書受付期間の最終日（必着）までに、福岡大学大学院事務課（法科大学院）のメールアドレス（[houka@adm.fukuoka-u.ac.jp](mailto:houka@adm.fukuoka-u.ac.jp)）に認証結果が直接送付されるように手続きを行ってください。

## 福岡大学法科大学院入学者選抜外国人出願書類確認票

フリガナ		受験 番号	XL	
氏名				

この確認票は、出願の際に提出書類の確認をするためのものです。提出される書類の整理番号を○で囲んでください。  
該当事項には○で囲み、添付書類名欄には、具体的名称を記入してください。

提出 区分	整理番号	提出書類名	備 考	大学 照合
必ず提出しなければならない書類	1	入学志願票	本学所定用紙：写真貼付	
	2	受験票・副票	本学所定用紙：写真貼付	
	3	学業成績証明書 (前大学：有)	外国の教育機関の出身者は、和文の翻訳文を含み、全ての証明書に必ず大使館や自国公証処が証明する公証書を添付してください。 学部の成績証明書に加えて前大学等の成績証明書を提出する場合は、左記欄の「有」を○で囲んでください。	
	4	卒業証明書 (又は卒業見込証明書)	外国の教育機関の出身者は、和文の翻訳文を含み、全ての証明書に必ず大使館や自国公証処が証明する公証書を添付してください。 中国の教育機関出身者は、「卒業証書」等の原本も併せて提出してください。	
		学士の学位証明書 (又は見込証明書)	※大学卒業者 (又は卒業見込者) は提出不要 大学改革支援・学位授与機構から授与された方のみ添付してください。	
	5	履歴書	本学所定用紙	
	6	自己評価書	本学所定用紙 (2枚)	
	7	入学検定料領収書 (大学提出)	本学所定の入学検定料領収書 (大学提出) 貼付台紙に貼ってください。※入学検定料は、本学所定の「振込用紙」にて、「日本円」で振り込んでください。	
	8	住所シート	本学所定用紙 (3箇所とも記入してください) 送付先は、日本国内に限ります。	
	9	日本語能力証明書	次の①・②で該当するいずれか一つを提出してください。 ① (独) 国際交流基金・(公財) 日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験」N1の合格認定書 ② (独) 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」の「日本語」科目における「記述」領域30点以上かつ「読解」「聴解・聴読解」2領域合計270点以上の成績通知書 ※①、②はいずれも、2022年度以降に実施された試験であること。ただし、日本の大学を卒業している方であれば2021年度以前の証明書でも可とする。 ※上記の機関以外の証明書は認めない。	
	10	在留資格等確認票	本学所定用紙	
	11	住民票	居住されている市町村区役所発行のもので、在留カードに記載されている事項が明記されたもの。 (マイナンバーの記載がないもの)	
	12	パスポート	顔写真と旅券番号の記載があるページのコピー	
13	出願書類確認票	当該用紙		
任意に提出することができる書類	14	ア 大学又は外国の学校教育における学業成績以外の活動実績を示す資料 添付書類名： ( )		
		イ 大学又は外国の学校教育以外における活動又は経験 (社会経験) を示す資料 添付書類名： ( )		
		ウ 在職証明書 書式の見本を添付しています。任意の書式で作成されてもかまいません。		
		エ 専門的資格を証明する書類 添付書類名： ( )	コピーを添付してください。	
		オ 法科大学院における学業成績証明書		