

福岡大学法科大学院入学者選拔出願書類確認票

氏 名	フリガナ	受 験 番 号	X L	

この確認票は、出願の際に提出書類の確認をするためのものです。提出される書類の整理番号を○で囲んでください。該当事項は○で囲み、添付書類名欄には、具体的名称を記入してください。

提出区分	整理番号	提 出 書 類 名	備 考	大学照合
必ず提出しなければならない書類	1	入学志願票	本学所定用紙：写真貼付	
	2	受験票・副票	本学所定用紙：写真貼付	
	3	学業成績証明書 (前大学：有)	学部の成績証明書に加えて前大学等の成績証明書を提出する場合は、左記欄の「有」を○で囲んでください。	
	4	卒業証明書 (又は卒業見込証明書)		
		学士の学位証明書 (又は見込証明書) ※大学卒業者(又は卒業見込者)は提出不要	学位授与機構から授与された方のみ添付してください。	
	5	履歴書	本学所定用紙	
	6	自己評価書	本学所定用紙 (2枚)	
	7	入学検定料領収書 (大学提出)	本学所定の入学検定料領収書 (大学提出) 貼付台紙に貼ってください。	
	8	住所シート	本学所定用紙 (3枚とも記入してください。)	
9	出願書類確認票	当該用紙		
任意に提出することができる書類	10	ア 大学又は外国の学校教育における学業成績以外の活動実績を示す資料 添付書類名： ()		
		イ 大学又は外国の学校教育以外における活動又は経験 (社会経験) を示す資料 添付書類名： ()		
		ウ 在職証明書	書式の見本を添付しています。任意の書式で作成されてもかまいません。	
		エ 専門的資格を証明する書類 添付書類名： ()	コピーを添付してください。	
		オ 法科大学院における学業成績証明書		